

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ПАРМА»
г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

01.07.2019

№ 84 - ОД

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в МАДОУ «Детский сад «ПАРМА»
г. Пермь**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2017г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2017-2017годы», распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2017г. №93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов противодействию коррупции в пермском крае на 2017-2017 годы», письма департамента образования от 31.06.2019 №059-08-01-16/3-69 «О разработке и утверждении и опубликовании планов противодействия коррупции на 2019 – 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад «ПАРМА» г. Пермь на 2019 – 2020 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции специалиста по кадрам Мурыгину О.С.
3. Заместителю заведующего по УВР Сасиной И.Н. разместить План противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад «ПАРМА» г. Пермь на 2019 – 2020 годы до 05.07.2018 г. и отчитаться о проделанной работе в управление персоналом ДО.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад «ПАРМА» г. Пермь



О.И. Шадрина

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «ПАРМА» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация Корректировка локальных актов для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за противодействие коррупции, администрация ДОУ	по мере необходимости	Совершенствование локальных актов, количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, администрация ДОУ	Постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	Ответственный за противодействие коррупции,	Постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих

	сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	администрация ДОУ		гражданских (муниципальных) служащих Своевременное доведение до работников положений законодательства российской Федерации о противодействии коррупции на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.4	Обучение сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за противодействи е коррупции, администрация ДОУ	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление руководителем, в департамент образования администрации города Перми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	Руководитель ДОУ	Ежегодно в соответствии с законодательством, согласно графика	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Контроль за выполнением заинтересованными лицами (руководитель, администрация ДОУ) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, выявление случаев конфликта интересов	Ответственный за противодействи е коррупции	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
2.3	Анализ реестра договоров, заключенных с ДОУ, состава наблюдательного	Ответственный за противодействи	Ежеквартально	Недопущение нецелевого и неэффективного

	совета. Осуществление сделок в соответствии с требованиями Федеральным законом 223-ФЗ	е коррупции		использования бюджетных средств
2.4	Распределение стимулирующих и иных выплат сотрудникам на основании решения комиссии по стимулирующим и иным выплатам	Ответственный за противодействие коррупции. Комиссия по распределению стимулирующих и иных выплат	Ежеквартально	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
2.5	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Специалист по кадрам	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.6	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ответственный за противодействие коррупции. Комиссия по урегулированию споров	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.7	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности его использования	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно, ноябрь	Недопущение нецелевого и неэффективного использования имущества, закрепленного за ОУ.
2.8	Обеспечение оперативных действий ответственного за противодействие коррупции по контролю соблюдения требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Ответственный за противодействие коррупции. Комиссия по урегулированию споров	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.9	Применение предусмотренных	Ответственный за	В установленные	Принятие своевременных и

	законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	противодействию коррупции. Комиссия по урегулированию споров	нормативными правовыми актами сроки	действенных мер по выявленным случаям нарушений, предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.10	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации основной деятельности, закупок, обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Ответственный за противодействие коррупции. Единая комиссия по закупкам	Ежегодно	Определение коррупционноопасных должностных функций Корректировка должностных обязанностей, выполнение которых связано с коррупционными рисками. предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.11	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой	Руководитель ДОУ	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг

	комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
3	Создание эффективной системы антикоррупционной пропаганды, обеспечение доступности информации о деятельности ДООУ по противодействию коррупции			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы	администратор сайта ДООУ	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности, наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, анализ результатов рассмотрения	Ответственный за противодействие коррупции	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам

				<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>
3.3	<p>Проведение среди родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ социологических исследований для оценки уровня коррупции в ДОУ и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции</p>	Ежегодно	<p>Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.</p>